

Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2024

Gemeente Landsmeer

Data	Versie 2024
Status	
Naam	P. Schier, E. van Elsacker, J. Laan

Inhoud

2. Gemeentelijke doelstellingen	3
2.1 Algemeen	3
2.2 Optimale kwaliteit-/prijsverhouding	3
2.3 Doelmatigheid, economisch en effectiviteit	3
2.4 Prestatielevering	4
2.5 Optimalisatie van ketenkosten en levenscycluskosten	4
3. Ethische en ideële uitgangspunten	5
3.1 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	5
3.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (Duurzaam inkopen)	5
3.3 Circulair inkopen	5
3.4 Social return	5
3.5 Integriteit	6
3.6 Lokaal/regionaal en MKB-gericht inkopen	7
4. Juridische voorwaarden	7
4.1 Rechtmatigheid	7
4.2 Contractuele voorwaarden	8
4.3 Klachtenregeling	8
5. Inkoopprocedure	9
5.1 Bepalen van de inkoopprocedure	9
5.2 Drempelbedragen	9
5.3 Afwijkingsbevoegdheid	11
5.4 Zaaksysteem	11
6. Organisatorische uitgangspunten	12
6.1 De inrichting van de inkoop	12
6.2 Elektronisch aanbesteden	12
7. Inhoudelijke richtlijnen	13
7.1 Uitsluitingsgronden, geschiktheid- en selectiecriteria	13
7.2 Gunningcriteria	13

1. Inleiding

Het Inkoopbeleid 2024 is het vervolg op het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020. Het is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012¹ en de herziening in 2016. Deze wet implementeert de Europese richtlijnen die voorkomen uit de beginselen van de Europese Gemeenschap voor vrij verkeer van goederen, werknemers, dienstverlening en vestiging.

In dit nieuwe beleid zijn de drempelbedragen m.b.t. Europees aanbesteden aangepast en is vooral paragraaf 5.3 duidelijker dan voorheen.

De gemeente behandelt de bedrijven en organisaties volgens de beginselen van de aanbestedingswet; zonder discriminatie zodat ze dezelfde kans maken op een opdracht en handelt op transparante wijze. De offerte aanvragen zijn proportioneel wat betreft de eisen in verhouding tot de opdracht.

Deze nota, het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de gemeente beschrijft hoe inkoop aansluit op de doelstellingen van het gemeente bestuur. En hoe de inkoop aan de wettelijke eisen voldoet.

De uitvoering van de inkoop van enkele gespecialiseerde diensten gaat in regionaal verband. Vaak zijn het de gemeenten Purmerend en Zaandam die het voortouw nemen om bijvoorbeeld rioolonderhoud, jeugdhulp of diensten voor de WMO te contracteren. Landsmeer is dan wel betrokken bij de aanbesteding en profiteert zo van gespecialiseerde inkopers en de schaalvoordelen. Voor de inkoop van ICT diensten komt het voor dat we deelnemen aan landelijke samenwerkingen.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid vormt een leidraad voor alle organisatieonderdelen van Landsmeer.

¹ Kenniscentrum PIANOo is het platform voor toepassing van De Aanbestedingswet.

2. Gemeentelijke doelstellingen

2.1 Algemeen

Bij inkopen en aanbesteden worden gemeenschapsgelden ingezet. De gemeente Landsmeer heeft de verantwoordelijkheid om deze gelden op een rechtmatige, effectieve, efficiënte en integere wijze te besteden. Daaruit volgt de volgende missie:

De inkoop ondersteunt het bestuur en de organisatie om hun strategische doelen te bereiken door op de leveranciersmarkt maatschappelijke toegevoegde waarde tegen de meest optimale voorwaarden te realiseren. Om dit doel te bereiken zijn er uitgangspunten geformuleerd.

Hierbij moet een balans worden gevonden tussen beschikbare budgetten, in de markt beschikbare oplossingen, de door de organisatie uit te voeren taken en de gestelde (beleids)doelen. Genoemde uitgangspunten zijn uitgewerkt in beginselen of beleidsdoelstellingen.

De inkoop waakt daarnaast over het voldoen aan de eisen die de aanbestedingswet stelt aan een aanbestedende dienst:

De aanbestedingswet stelt regels aan de gemeente om te kunnen inkopen:

- 4.1 Juridische voorwaarden; Rechtmatigheid (ook wet BIBOB)²
- 4.2 Contractuele voorwaarden (ook AVG)³
- 4.3 Klachtenregeling
- 4.4 Prestatielevering (Geen aanbestedingswet, maar notitie BADO)⁴

2.2 Optimale kwaliteit-/prijsverhouding

Het verwerven van een inkooppakket tegen de laagste prijs, wil niet zeggen dat de gemeente de beste deal heeft gesloten voor haar inwoners of de eigen organisatie. Uitgangspunt is om de diensten, leveringen of werken te verkrijgen met een passend kwaliteitsniveau naar behoefte en tegen marktconforme condities.

2.3 Doelmatigheid, economisch en effectiviteit

In tegenstelling tot een kleine aanschaf met een onderhandse enkelvoudige aanbesteding is een Europese aanbesteding een lang en soms onzeker traject. De gemeente daarin tegen heeft vaak al een datum waarop de nieuwe leverancier moet leveren.

² Justis, de screeningsautoriteit onder met Ministerie van Justitie en Veiligheid is verantwoordelijk voor de Bibob. [Wet Bibob](#) | [Justis](#)

³ AVG staat voor Algemene verordening Gegevensbescherming. Op de site van de Autoriteit Persoonsgegevens is uitgelegd wat beheerders van persoonsgegevens te werk moeten gaan. [De AVG in het kort](#) | [Autoriteit Persoonsgegevens](#)

⁴ De commissie BADO heeft in een notitie de rechtmatigheidsverantwoording uitgewerkt. Een toelichting is te vinden op de site van de VNG. [Nieuwe notitie rechtmatigheidsverantwoording](#) | [VNG](#)

De inkoopadviseur zal daarom samen met de beleidsambtenaar de risico's bespreken en zo klein mogelijk gaan maken. De gemeente hanteert als uitgangspunt dat alle opdrachten met optimale marktwerking worden aanbesteed. Daarom stellen de afdeling en inkoper de vraag of de behoefte door de markt leverbaar is. Een marktonderzoek leert ons hoe de leveranciers tegen de behoefte van onze gemeente aankijken. Indien nodig passen we de eisen of de voorwaarden aan. Pas dan wordt het aannemelijk dat er meerdere inschrijvingen volgen en het logische gevolg is dat er met marktconforme prijzen wordt ingeschreven.

Het verstrekken van een opdracht om te gaan aanbesteden is alleen mogelijk indien de financiële middelen daarvoor zijn vastgelegd. De omvang van het budget volgt uit een begroting, calculatie of raming.

Het budget wordt beschikbaar in de begroting en anderzijds via kredieten. In beide gevallen wordt een bestemming voor de financiële middelen vastgesteld (beleidsdoel).

2.4 Prestatielevering

Na de aanschaf volgen we de notitie over prestatielevering zoals deze door de Commissie BADO is opgesteld. Tegen elke factuur staat een aantoonbare levering.

Een concreet voorbeeld; een opdracht waarbij is overeengekomen dat de eerste factuur verzonden wordt als de planning en de tekeningen zijn goedgekeurd. De tweede factuur volgt bij het leveren van alle goederen op de werf. En de laatste factuur bij de goedgekeurde oplevering. Niet goed is; 'bij opdracht' of 'na gelang de werkzaamheden' en zeker geen 'halverwege'.

Als de inkoper betrokken is bij het offerte traject zal deze toezien op de juiste afspraken.

Naleving van de prestatielevering wordt gecontroleerd door de accountant.

2.5 Optimalisatie van ketenkosten en levenscycluskosten

Onderdeel van het professioneel opdrachtgeverschap is het optimaliseren van de ketenkosten die ontstaan door de aanbesteding en uitvoering van de opdracht.

Verder kijken dan het moment van aanbesteding en de impact van de aankoop op het totale bedrijfsproces, leidt uiteindelijk tot lagere kosten voor alle ketenpartners.

3. Ethische en ideële uitgangspunten

3.1 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De gemeente heeft een voorbeeldfunctie op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Centraal daarin staat de verantwoorde balans tussen de zorg voor het welzijn van de mensen (people), de ecologische kwaliteit (planet) en de economische welvaart (profit). Dit is een integrale verantwoordelijkheid voor de gemeente en wordt ook gevraagd van partners, leveranciers etc.

3.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (Duurzaam inkopen)

De gemeente, let naast de prijs van de producten, diensten of werken, ook op de effecten van de inkoop op milieu en sociale aspecten.

Het is aan de ambtelijk opdrachtgever om op inhoud te bepalen, geadviseerd door de inkoopadviseur, welke duurzaamheidsthema's relevant zijn bij een voornemen tot inkoop van een product of dienst. De uitvraag naar de markt wordt op deze wijze getoetst aan het beleid van de gemeente op het gebied van duurzaam inkopen.

3.3 Circulair inkopen

De gemeenteraad heeft de 'Duurzaamheidsvisie gemeente Landsmeer 2018-2024' vastgesteld. Dat geldt voor het inkoopbeleid als kader. In het uitvoeringsprogramma zijn zes thema's benoemd.

Onder het onderdeel 'Werkagenda Duurzame Gemeentelijke Organisatie' is Professionalisering maatschappelijk verantwoord inkopen (in 2019 aansluiten Manifest Duurzaam inkopen) opgenomen. Zo gebruiken we de praktische leidraden van de MRA⁵ of PIANOo voor het opstellen van duurzame offerte aanvragen. De focus ligt op die aanbestedingen waar veel milieuvoordelen zijn te halen. De toepassing van circulaire bouwmaterialen bijvoorbeeld.

3.4 Social return

De gemeente Landsmeer spant zich in, ook bij inkopen en aanbestedingen, om de arbeidsmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt⁶ te stimuleren, door waar mogelijk, contractueel vastgestelde sociale voorwaarden te stellen aan een opdrachtnemer. Vastgelegd in de Beleidsnotitie Social return of investment Zaanstreek Waterland 2020.

⁵ Circulair inkopen & opdrachtgeverschap - MRA (mraduurzaam.nl)

⁶ Iemand behoort tot de doelgroep social return wanneer hij/zij (langdurig) werkloos is en staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie (Participatiewet, WW-, WSW-, WGA-/WIA-/WAO-, Wajong- of NUG-regeling).

Afhankelijk van actuele ontwikkelingen kunnen, in overleg, ook andere groepen als doelgroep worden opgenomen. Denk hierbij aan voortijdig schoolverlaters, statushouders en MBO-studenten niveau 1 en 2.

Bij een aantal opdrachten is dit mogelijk en vragen we dit uit in de offerte aanvraag. Dit zijn grote opdrachten van minimaal €800.000,- waarin repeterende, eenvoudige werkzaamheden een onderdeel van zijn.

Samen met het participatiebedrijf voor deze regio WERKOM⁷, werken we aan het terug dringen van het aantal uitkeringsgerechtigden en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (incl. jongeren) aan het werk te helpen.

3.5 Integriteit

Overheidsopdrachten vallen onder de wet BIBOB. Dat is de wet Bevordering Integriteitsbeoordeling door het Openbaar Bestuur en is bedoeld om ondermijning voor te zijn. De gemeente wil enkel zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken.

Justis adviseert om BIBOB-beleid per gemeente vast te stellen en zo willekeur te voorkomen. Het biedt duidelijkheid aan gegadigden en kan een preventieve werking hebben. Een BIBOB-beleid voor Landsmeer is in de maak.

Bij meervoudige procedures gebruiken we de uitsluitingsgronden zoals deze opgesomd zijn in het formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' of UEA. In deze UEA is het bezit van een 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA) vereist. Deze GVA verklaring is, naar de mening van de screeningsautoriteit Justis, vaak verouderd.

De inkoop gaat dan extra gegevens achterhalen van ondernemers.

Met bedrijfsrapporten van het gespecialiseerde bureau (EDR Credit Services) krijgen we meer en ook een actueler inzicht in de financiële risico's en het handelen van de bestuurders. Volgens EDR zijn een kredietwaardigheidsrapport plus inzicht in de UBO, de 'ultimate beneficial owner' voldoende waarborg tegen misbruik.

Bij Europese aanbestedingen vragen we een kredietwaardigheidsrapport van de inschrijvers aan plus een UBO toets. In de leidraad vermelden we het voorbehoud dat een BIBOB onderzoek mogelijk is. Inschrijvers ontvangen een vragenformulier.

Bij aanbestedingen onder de Europese drempel, is een kredietwaardigheidsrapport nodig voor aanbestedingen van diensten of leveringen boven de €150.000,-. Ook werken boven de €600.000,- Of bij een onredelijk grote afhankelijkheid van een leverancier. Bijvoorbeeld bij specifieke software, is een kredietwaardigheidsrapport vereist.

Bij twijfel dragen we het dossier aan voor een intern BIBOB onderzoek. Blijkt de inschrijver betrouwbaar, dan volgt een gunning. Twijfelen we nog steeds, dan vragen we een advies aan bij het landelijk Bureau Bibob.

⁷ WERKOM is de Gemeenschappelijke regeling participatiebedrijf Zaanstad Purmerend. www.werkom.nl

3.6 Lokaal/regionaal en MKB-gericht inkopen

De gemeente Landsmeer wil zowel nieuwe partijen als bestaande relaties kansen bieden. Bij enkelvoudige en meervoudige aanbestedingen hebben we een voorkeur voor lokale en regionale bedrijven.

Bij enkelvoudige kiezen we voor één offerte, bij meervoudige voor drie tot vijf aanbieders. De selectie van leveranciers gebeurt door de betrokken beleidsambtenaar. In het inkoopdossier leggen we vast wat de selectiecriteria zijn geweest voor deze keuze.

4. Juridische voorwaarden

4.1 Rechtmatigheid

De aanbestedingswet heeft vier uitgangspunten;

- Het non discriminatiebeginsel
- Het gelijkheidsbeginsel
- Het transparantiebeginsel
- Het proportionaliteitsbeginsel.

De gemeente is een bestuurlijke organisatie. Daarom zijn in beginsel alle (rechts)handelingen bepaald door bestuurlijke besluitvorming. Besluitvorming is voor- en na de aanbesteding. Bij het voorbereiden van het inkoop- en aanbestedingsproces dient rekening te worden gehouden met de diverse benodigde bestuurlijke besluiten.

- het besluit financiële middelen te bestemmen (krediet of begroting etc.)
- Bij een Europese procedure het goedkeuren van een voorgestelde aanbesteding en/of aanbestedingsprocedure.

In het advies aan het college is een deugdelijke raming opgenomen. En is toegelicht welke aanbestedingsprocedure volgt uit de Aanbestedingswet met de bijbehorende drempelbedragen en CPV codes.⁸

⁸ CPV code staat voor Common Procurement Vocabulary. De gemeenschappelijke Europese begrippenlijst voor alle in te kopen zaken. [CPV-code-zoekmachine - Vind de juiste cpv-code voor uw aanbestedingen \(europadecentraal.nl\)](https://cpv.europa.eu/cpv-portal/)

De aanbesteding wordt afgerond met een ondertekening van de overeenkomst en plaatsing in het Zaaksysteem.

Vereisten:

- Aangaan overeenkomst volgens het mandaatregister.
- De facturering voldoet aan de eisen volgens de prestatielevering
- Overdracht aan de afdeling Informatiebeheer, daar wordt het contract ingevoerd in het zaaksysteem dat ons ondersteunt bij het contractbeheer.

Afhankelijk van de grootte van de aanbesteding, of bijvoorbeeld bij een regionale samenwerking, kunnen er afwijkingen zijn.

4.2 Contractuele voorwaarden

Bij een opdracht gebruiken we inkoopvoorwaarden. In de opdracht of overeenkomst zijn dan de kernbedingen (prijs, omschrijving, looptijd) enz.) van de overeenkomst geregeld. In de inkoopvoorwaarden staat wat in het algemeen geldt. Bijvoorbeeld, aansprakelijkheid, verzekering en garantie.

Gemeente Landsmeer heeft eigen inkoopvoorwaarden. Deze 'inkoopvoorwaarden Landsmeer 2017' zijn gebaseerd op het model van de VNG⁹. Met deze inkoopvoorwaarden worden leverings- of verkoopvoorwaarden van aanbieders in beginsel afgewezen. Er zijn ook contracten waar we gelet op de aard van de dienstverlening gespecialiseerde inkoopvoorwaarden gebruiken. Bijvoorbeeld de ARVODI¹⁰ bij diensten en GIBIT¹¹ bij ICT. Bij ingekochte dienstverlening waar ook persoonsgegevens worden gebruikt, is altijd een verwerkersovereenkomst van toepassing.

4.3 Klachtenregeling

Landsmeer heeft een klachtenregeling voor ondernemers met klachten over een aanbesteding. Hiervoor is een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht waar zij de klacht kunnen indienen. De klacht wordt uiterlijk binnen vijf werkdagen door aanbestedingsdeskundigen behandeld. Gekozen is voor <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/> uitgevoerd door Conducto. Een ondernemer kan een klacht kwijt op Gemeente Landsmeer – Klachtenmeldpunt Aanbesteden

⁹ Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG [VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden | VNG](#)

¹⁰ ARVODI staat voor de Algemene rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten. [ARVODI 2018 | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

¹¹ Gemeentelijke inkoop bij IT Toolbox [GIBIT | VNG](#)

5. Inkoopprocedure

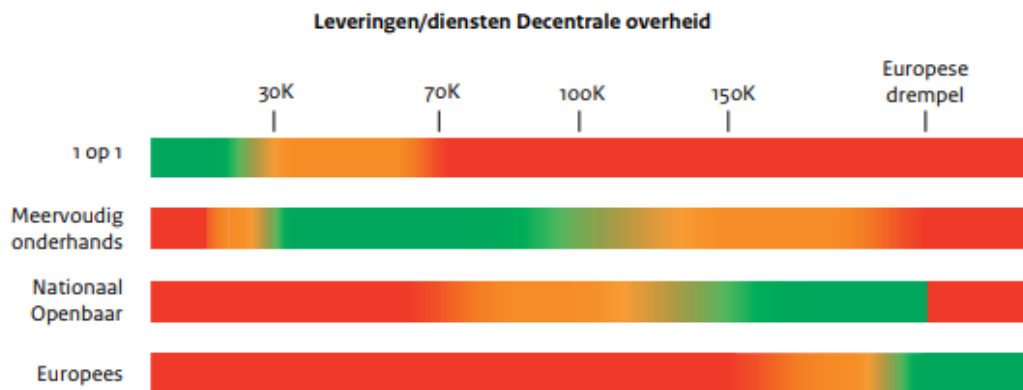
5.1 Bepalen van de inkoopprocedure

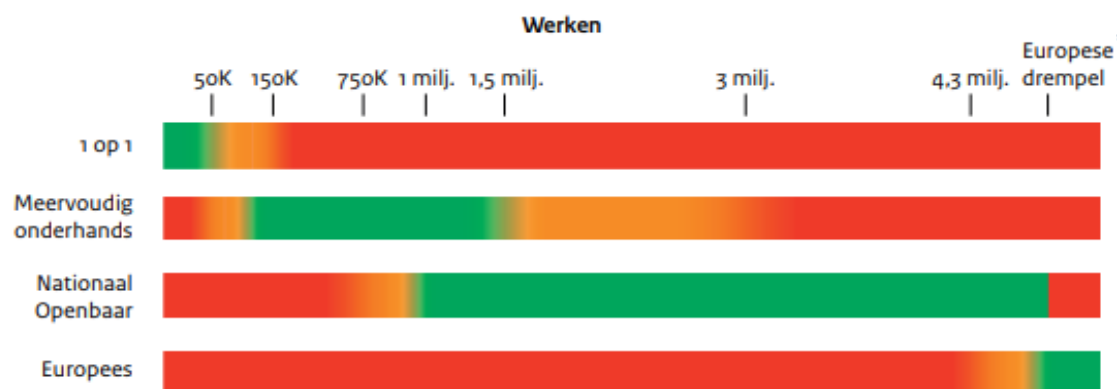
De inkoopprocedure is afhankelijk van het geraamde bedrag voor de aankoop. Deze raming is deugdelijk en realistisch. Met deze zorgvuldig opgestelde raming is achteraf aantoonbaar waarom er voor een procedure is gekozen. En alleen zo kan bij forse overschrijdingen bij de inschrijvingen gemotiveerd worden besloten om niet te gunnen.

Alle inkopen en aanbestedingen geschieden conform wet- en regelgeving en bestaande jurisprudentie. Bij de keuze voor een aanbestedingsprocedure wordt naast de opdrachtwaarde rekening gehouden met de aspecten zoals die zijn vastgelegd in de Gids Proportionaliteit.

5.2 Drempelbedragen

De gemeente Landsmeer hanteert de volgende drempelwaarden (bedragen excl. BTW):





* Deze bedragen worden elke twee jaar bijgesteld door de Europese Commissie. De eerstvolgende wijziging zal zijn op 1 januari 2025. Deze wijzigingen zullen automatisch van toepassing zijn voor dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2024.

** TED= Tenders Electronic Daily is de onlineversie van het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie, bestemd voor Europese openbare aanbestedingen.

*** Bij een opdrachtwaarde vanaf de meervoudig onderhandse procedure is het verplicht om een inkoopadviseur te consulteren i.v.m. het aanwezige afbreukrisico en de aanwezige expertise.

5.3 Afwijkingsbevoegdheid

Voor aanbestedingen onder Europese drempelwaarde, kan worden afgeweken van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid. Afwijkingen zijn alleen toegestaan in gevallen waarin het doorlopen van de voorgeschreven procedures onevenredig of voor het specifieke geval disproportioneel is. Daarbij worden alle relevante omstandigheden in aanmerking genomen. Over de gekozen leverancier/ dienstverlener moet uitleg zijn waarom alleen deze leverancier in aanmerking komt. Een gemotiveerd verzoek om afwijking gaat in de vorm van een collegevoorstel. En vervolgens voor akkoord naar het college van burgemeester en wethouders, voorzien van een advies van de inkoopadviseur. Afwijkingen mogen nooit in strijd zijn met wet- en regelgeving. Bezwaar van geïnteresseerde aanbieders in die markt is mogelijk.

Voor het afwijken boven de Europese drempelwaarde is in de aanbestedingswet een uitzondering opgenomen. Het kan als gemeente Landsmeer, als aanbestedende dienst, vooraf de gunning publiceert. Met deze 'vrijwillig transparantie' laten we aan de markt weten wat en aan wie we gaan gunnen. In de aanbestedingswet staat precies omschreven wat de voorwaarden zijn. Bijvoorbeeld omdat leverancier als enige een technische uitbreiding kan leveren. Ook kan er sprake zijn van 'dwingende spoed'. Bijvoorbeeld bij onverwacht onderhoud of een faillissement. Te laat acteren, of verzuim van onze organisatie is geen argument. De onderhandse gunning wordt dan gepubliceerd op TED¹². Na de opschortende termijn van minimaal 20 dagen is de overeenkomst niet meer vernietigbaar. De accountant ontvangt zodra dat mogelijk is een juridische motivatie.

5.4 Zaaksysteem

Het inkoopproces wordt ondersteund met het zaaksysteem¹³. Het inkoopproces met alle stukken is van aanvraag tot archief inzichtelijk in dit systeem.

¹² Tenders Electronic Daily De portal waarop worden dagelijks Europese aanbestedingen worden gepubliceerd.

¹³ Gemeente Landsmeer gebruikt het zaaksysteem Join uitgebracht door Decos Technology Group. Met dit systeem kunnen we gestructureerd documenten opslaan, ontsluiten, bewerken en delen. Onmisbaar voor de uitvoering van de archiefwet.

6. Organisatorische uitgangspunten

6.1 De inrichting van de inkoop

De inkoop wordt onder meer uitgevoerd door een vaste inkoopadviseur. Deze zal altijd nagaan of er samenwerking mogelijk is met andere overheden.

Opdrachten voor een nieuwe aanbesteding komen van het management. De manager stelt bij een aanbesteding ook een team op. Meestal bestaande uit een beleidsambtenaar, een inkoper en soms een externe adviseur.

Conform het mandaatregister tekenen de verantwoordelijke manager of burgemeester, de overeenkomsten met leveranciers. Inkoop faciliteert het proces.

De portefeuillehouder Inkoop is verantwoordelijk voor Inkoop. Het college van B en W is verantwoordelijk voor de uitvoering van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

6.2 Elektronisch aanbesteden

De gemeente besteedt de meervoudige en Europese aanbestedingen opdrachten digitaal aan via TenderNed. Dit is een platform op internet waar aanbestedende diensten als gemeenten en aanbieders werken aan aanbestedingen.

Inhuren van personeel gaat verplicht via een dynamisch aankoopstelsel.

Dit aankoopstelsel, vaak benoemd als 'DAS', maakt het eenvoudig om rechtmatig en met een onderbouwde prestatielevering in te huren, zelfs boven de Europese drempel.

7. Inhoudelijke richtlijnen

7.1 Uitsluitingsgronden, geschiktheid- en selectiecriteria

In een aanbesteding wordt de keuze voor de beste leverancier gemaakt in twee stappen. Dat zijn de selectiecriteria en daarna de gunningscriteria.

Selectiecriteria gaan over de beoordeling van de leverancier zelf. Is het betrouwbaar, betaalt het de sociale lasten, niet in surseance, zijn er beroepsfouten gemaakt of crimineel? Het zijn criteria die we meestal uitvragen bij een aanbesteding.

Leveranciers vallen hierop af, of ze voldoen aan deze criteria. Als de leverancier geschikt is, volgt de weging op de gunningscriteria.

7.2 Gunningcriteria

De Gunningcriteria gaan over de levering, dienst of werk. Ze zijn specifiek voor elke uitvraag. Gunning is, zowel volgens de Europese Richtlijnen als volgens het nationale recht, mogelijk op basis van het criterium beste prijs kwaliteit verhouding.

BPKV is een overkoepelende term voor de drie gunningscriteria:

- beste kwaliteit-/prijsverhouding
- laagste kosten, op basis van kosteneffectiviteit (zoals levenscycluskosten)
- laagste prijs

Het wettelijke uitgangspunt is dat wordt gegund op beste kwaliteit-/prijsverhouding. Indien wordt gekozen voor een gunning op laagste prijs of laagste kosten, dan dient dit te worden gemotiveerd.

Deze weging stimuleert de aanbestedende dienst om de inschrijver meer te laten bieden dan wat er geëist wordt.